Dokumen Meja Terkawal

TENDER DALAM TALIAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN TENDER

(JILID 1/2)

BAGI

CADANGAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MENCETAK, MENYISIH DAN MENGEPOS NOTIS SENARAI NILAIAN BARU BAGI PEGANGAN-PEGANGAN BERKADAR DI DALAM KAWASAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. TENDER	**MBSJ.KUB.400-5/8/150**
TARIKH BUKA	**7 MAC 2024**
TARIKH TUTUP	**27 MAC 2024**
MASA TUTUP	**12.00 TENGAH HARI**

DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my

SENARAI KANDUNGAN

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS1 - SS4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA - LAMPIRAN 6	SAP1 - SAP2
C	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 - AKP 11
D	BORANG TENDER	BT1
E	*PREAMBLES*	P1 - P2
F	RINGKASAN TENDER	RT1
G	SENARAI KUANTITI	SK1 - SK3
H	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 - MP 12

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN TENDER DAN MAKLUMAT PETENDER.

1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan tender ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang di tender semasa penilaian tender.

2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang di tender. Justeru itu tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Jawatankuasa tender di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang di tender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum tender ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan dipertimbangkan di dalam penilaian keupayaan kami.

4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **tender kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.

5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(~~KERJA / BEKALAN /~~ PERKHIDMATAN)

Sila tandakan [√] Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan [X] Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
1	<u>Petender adalah **diwajibkan** mengemukakan sekurang-kurangnya satu daripada perkara-perkara berikut :</u>		
	i) Salinan penyata bulanan bank bagi **tiga (3) bulan** terakhir sebelum tarikh tutup Tender bagi bulan **Disember 2023, Januari 2024 dan Februari 2024 .** (Hendaklah **disahkan oleh pihak bank**) atau :	☐	☐
	ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi 3 (tiga) tahun kewangan terakhir yang telah disahkan bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja **atau:**	☐	☐
		☐	☐
	iii) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain **yang terkini.**	☐	☐
	Penyata bank di atas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan Tender tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian Tender dibuat).		
2	Borang Tender lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. **atau:** Salinan Borang Teras *(Super Form)* bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. **(Wajib)**	☐	☐
5	Salinan Surat Setuju Terima yang disahkan bagi projek- projek telah disiapkan.	☐	☐
6	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat **dan/atau** Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). **(Wajib)**	☐	☐
7	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
8	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/ keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain (yang mana berkaitan) seperti : i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan. ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan. iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. iv) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan.	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
9	**Mengasingkan** Dokumen berkaitan Kewangan (Jilid 1/2) dan Teknikal (Jilid 2/2) dalam sampul surat yang berasingan dan kedua-dua sampul dimasukkan dalam 1 sampul surat lain. **(Wajib)**	☐	☐
10	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) .... ii) .... iii)	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Tender. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil……………………….. Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :

***** *Sila potong mana tidak berkenaan*

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA - LAMPIRAN 6

LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

CADANGAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MENCETAK, MENYISIH DAN MENGEPOS NOTIS SENARAI NILAIAN BARU BAGI PEGANGAN-PEGANGAN BERKADAR DI DALAM KAWASAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/8/150

Saya, ……………………………………………………………………(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ………………………………………………………………… yang mewakili …………………………………………………………… (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ……………………………………… (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : ……………………………….........

Nama : ……………………………….........

No. K/P : ……………………………….........

Tarikh : ……………………………….........

Cap Syarikat : ……………………………….........

Catatan:

(i) **Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.

(ii) ***Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

ARAHAN KEPADA PETENDER

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

BORANG TENDER

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG TENDER

TENDER BAGI : **CADANGAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MENCETAK, MENYISIH DAN MENGEPOS NOTIS SENARAI NILAIAN BARU BAGI PEGANGAN-PEGANGAN BERKADAR DI DALAM KAWASAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan ~~bekalan~~/perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan dengan tawaran harga sebanyak : (Ringgit Malaysia: ……………………………………………………......……...

………………………………...) RM.......…..………………….

bagi tempoh perkhidmatan yang telah **ditetapkan selama dua (2) bulan.**

Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya Tender ini diterima dan bersetuju dengan apa-apa syarat tender yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan yang bernilai sebanyak lima (5) peratus (5%) dari nilai kontrak** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak.

Saya/Kami bersetuju yang tender ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau janjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju tender ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Saya/Kami juga maklum bahawa akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 20.0 Arahan Kepada Petender.

Bertarikh pada ……… haribulan ……………… 2024.

……………………………………………	……………………………………………………
(Tandatangan Petender)	(Tandatangan Saksi)
Nama Penuh : ………………………………...	Nama Penuh : …………………………….
No. Kad Pengenalan :…………………………	No. Kad Pengenalan :……………………..
Alamat : ………………………………………..	Alamat : …………………………………….
…………………………………………..........	……………………………………………….
…………………………………………..........	……………………………………………….
No. Telefon : ………………………………….	No. Telefon : ……………………………...
Tarikh : …………………………………………	Tarikh : ……………………………………..

……………………………………………
(Meterai atau Cap Petender)

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

PREAMBLES

TAJUK TENDER : CADANGAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MENCETAK, MENYISIH DAN MENGEPOS NOTIS SENARAI NILAIAN BARU BAGI PEGANGAN-PEGANGAN BERKADAR DI DALAM KAWASAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/150

BIL	HURAIAN
1.	Petender dikehendaki melaksanakan perkhidmatan ini untuk tujuan Senarai Nilaian Baru yang telah diluluskan oleh Kerajaan Negeri Selangor bergantung kepada arahan daripada Pegawai Penguasa atau wakilnya.
2.	Kuantiti yang dinyatakan adalah **ANGGARAN SAHAJA** untuk satu (1) kali pengeluaran. Bayaran akan dibuat berdasarkan **KUANTITI SEBENAR** pengeluaran dan telah disahkan oleh pihak Majlis Bandaraya Subang Jaya.
3.	**INSURANS** Petender hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 22 dalam Arahan Kepada Petender). **Walaubagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans.
4.	**BON PERLAKSANAAN** Petender hendaklah menyediakan Menyediakan Bon Perlaksanaan *(Perfomance Bond)* dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00. (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender)

BIL	HURAIAN
A	**<u>AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 (AKTA SST 2018)</u>** 1. Semua tawaran harga secara Tender yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan SST. 2. Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis. 3. Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan SST. 4. Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta SST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta SST. Pelarasan harga kenaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

RINGKASAN TENDER

RINGKASAN TENDER

NO. TENDER : **MBSJ.KUB.400-5/8/150**

TAJUK TENDER : **CADANGAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MENCETAK, MENYISIH DAN MENGEPOS NOTIS SENARAI NILAIAN BARU BAGI PEGANGAN-PEGANGAN BERKADAR DI DALAM KAWASAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

BIL	RINGKASAN KERJA	JUMLAH (RM)
1.0	NOTIS SENARAI NILAIAN BARU	....
2.0	LAIN-LAIN CAJ PENGURUSAN DAN PEMPROSESAN DATA/NOTIS SENARAI NILAIAN BARU PIHAK MBSJ	………….........………………….
	JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG TENDER	……………………………….

RINGGIT MALAYSIA : ....
....

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : **DUA (2) BULAN**

………………………………….…… ……..

Tandatangan Petender Tandatangan Saksi

Nama Penuh: .... Nama Penuh:…………………………

No. KP: ……………………………………………... No. KP:...

Alamat: .... Alamat: ....

………..………... ………..………..................................

…………………………………………………… …………………………………………

Cap Rasmi:………………………………………

No. Telefon:………………………………… No. Telefon: ……….........................

No. Fax: .... Tarikh: ....

Tarikh: ....

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

SENARAI KUANTITI

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI KUANTITI

TAJUK TENDER : CADANGAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MENCETAK, MENYISIH DAN MENGEPOS NOTIS SENARAI NILAIAN BARU BAGI PEGANGAN-PEGANGAN BERKADAR DI DALAM KAWASAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/150

BIL	HURAIAN		UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA	JUMLAH
1.0	**NOTIS SENARAI NILAIAN BARU**					
	1.1	a. Petender dikehendaki membekalkan kertas bersaiz A4 dengan berat helaian 80 gsm serta cetakan berwarna untuk Logo MBSJ seperti dalam Contoh Gambar Notis Senarai Nilaian Baru (Bahagian K). b. Petender dikehendaki membekalkan sampul surat (Bertingkap): i. Saiz : 9 ½ inci x 4 ½ inci ii. Berat helaian : 100 gsm. * mengikut kadar standard yang ditetapkan oleh Pos Malaysia *(bayaran akan dibuat berdasarkan jumlah notis sebenar yang dibekalkan dan tidak melebihi jumlah notis di dalam tender)*	Nos	327,500		
	1.2	Proses mencetak, melipat, proses penyampulan, menyisih notis-notis Senarai Nilaian Baru berdasarkan alamat pengeposan sama ada dalam Lembah Klang, di luar Lembah Klang dan di luar negara. *(bayaran akan dibuat berdasarkan jumlah notis sebenar yang dibekalkan dan tidak melebihi jumlah notis di dalam tender)*	Nos	327,500		
	1.3	Kos pengeposan/kos setem/kos penghantaran mengikut standard dalam negara yang ditetapkan oleh syarikat pengeposan. *(bayaran akan dibuat berdasarkan jumlah notis sebenar yang dipos dan tidak melebihi jumlah notis di dalam tender)*	Nos	326,500		

BIL	HURAIAN		UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA	JUMLAH
	1.4	Kos pengeposan/kos setem/kos penghantaran ke luar negara mengikut standard yang ditetapkan oleh syarikat pengeposan. *(bayaran akan dibuat berdasarkan jumlah notis sebenar yang dipos dan tidak melebihi jumlah notis di dalam tender)*	Nos	1,000		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TENDER						

BIL	HURAIAN		UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	**LAIN-LAIN CAJ PENGURUSAN DAN PEMPROSESAN DATA/NOTIS SENARAI NILAIAN BARU PIHAK MBSJ**					
	2.1	Kos *'Programming'*	Pukal	-	-	
	2.2	Caj perkhidmatan bagi pengurusan notis-notis Senarai Nilaian Baru yang dikembalikan dan perlu dibuat pengeposan semula selepas semakan alamat pos selesai dilaksanakan oleh pihak MBSJ (berdasarkan arahan bertulis pihak MBSJ). *(bayaran akan dibuat berdasarkan jumlah notis sebenar yang dikembalikan dan tidak melebihi jumlah notis di dalam tender).*	Nos	2,000		
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TENDER					

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

MAKLUMAT PETENDER